



## ISTITUTO COMPRENSIVO

Via Orlando Costa - **89823 FABRIZIA (VV)**

Distretto Scolastico N. 9 – Tel. e fax 0963/315834 – Codice fiscale: 96014340796 – Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: [vvic80700b@istruzione.it](mailto:vvic80700b@istruzione.it) – Pec: [vvic80700b@pec.istruzione.it](mailto:vvic80700b@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icfabrizia.gov.it](http://www.icfabrizia.gov.it)

Codice univoco dell'ufficio: UF2AOA

\*\*\*\*\*

Prot. N. 3351

Fabrizia, 18 Novembre 2015

Circ. n. 37

**Ai Sigg. Docenti Neo-Assunti  
Ai Sigg. Docenti Tutor**

**All'albo- Sito Web**

**Oggetto: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s. 2015-16  
C.M. 36176 del 5 novembre 2015 - Prime Indicazioni**

Come già portato a conoscenza delle SS.LL., la legge 107/2015 prevede una diversa e più incisiva configurazione del periodo di prova e di formazione, regolamentato dal D.M. n. 850 del 27/10/2015.

A seguito alla C.M. 36176 del 5 novembre 2015, che fornisce i primi orientamenti operativi relativi alla formazione per docenti neoimmessi in ruolo, si intende sottoporre all'attenzione delle SS.LL. le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione, con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor.

 Destinatari periodo di formazione e di prova

Così come previsto dall'art.2 del citato D.M., *sono tenuti al periodo di formazione e di prova:*

- a. i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b. i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti.
- c. i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

## Servizi utili per il periodo di formazione e di prova

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato ***per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.***

I centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono ***proporzionalmente ridotti*** per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto, fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste.

***Nei centottanta giorni sono computate tutte le attività connesse al servizio scolastico***, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni riferibili a ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

## Differimento presa di servizio

In caso di differimento della presa di servizio, anche nell'ipotesi di quanto disposto dall'articolo 1, commi 98-99, della Legge n.107/2015, ***il periodo di formazione e prova può essere svolto***, nell'anno scolastico di decorrenza giuridica della nomina, ***anche presso l'istituzione scolastica statale ove è svolta una supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche, purché su medesimo posto o classe di concorso affine.***

Per classi di concorso affini si devono intendere quelle comprese negli ambiti disciplinari ***di cui al D.M. n.354/1998*** ove il servizio sia effettuato nello stesso grado d'istruzione della classe di concorso di immissione in ruolo come previsto dall'art. 3 comma 5 lettera c) del D.M. n.850/2015.

Sino alla ridefinizione delle classi di concorso e comunque ***per l'anno scolastico 2015/2016, il periodo di prova può essere svolto, su istanza dell'interessato e dietro specifica autorizzazione del dirigente dell'ambito territoriale dove il neoassunto docente presta servizio come supplente***, anche sulla base dei seguenti criteri:

- la supplenza su posto di sostegno per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria è valida indifferentemente ai fini dello svolgimento del periodo di prova su posto di sostegno per la scuola dell'infanzia o primaria;
- la supplenza su posto di sostegno per la scuola secondaria di primo e di secondo grado è valida indifferentemente ai fini dello svolgimento del periodo di prova su posto di sostegno per la scuola secondaria di primo e di secondo grado;
- per le classi di concorso, la supplenza è valida sullo specifico grado di istruzione e in considerazione della corrispondenza degli insegnamenti impartiti con gli insegnamenti relativi alla classe di concorso di immissione in ruolo;
- la supplenza su posto di sostegno è valida ai fini dello svolgimento del periodo di prova anche su posto comune e viceversa, nel medesimo ordine e grado di scuola.

***L'attività di formazione, è comunque svolta con riferimento al posto o alla classe di concorso di immissione in ruolo.***

## Attività formative

Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in **4 fasi, per una durata complessiva di 50 ore**, come di seguito riportate, ferma restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge 107, sulla base di quanto previsto all'articolo 5:

- a. incontri propedeutici e di restituzione finale 6 h;
- b. laboratori formativi 12 h;
- c. “peer to peer” e osservazione in classe 12h;
- d. formazione on-line 20h

Su base territoriale sarà organizzato un incontro propedeutico dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo.

La concreta formazione prenderà avvio da un primo **bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del decreto) su un modello digitale all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE.

Il bilancio di competenze iniziale sarà tradotto in **Patto formativo** tra docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico e, sulla base dei bisogni rilevati, l'amministrazione scolastica organizzerà indicativamente nei mesi di gennaio-marzo 2016 specifici laboratori di formazione (art. 8 del decreto), la cui frequenza è obbligatoria per complessive 12 ore di attività, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;

A partire dal terzo mese di servizio avranno inizio momenti di reciproca osservazione in classe concordati tra docente tutor e docente neo-assunto (**peer to peer**), per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del decreto); a tal fine saranno successivamente fornite opportune linee guida.

**La formazione on line** (art. 10 del decreto) sarà curata da INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guisa di portfolio (art. 11 del decreto), le proprie esperienze formative, didattiche e di peer review. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;

Le attività formative saranno concluse da un **incontro finale** (art. 7 del decreto) per la valutazione dell'attività realizzata.

In attesa del compimento del Piano Nazionale di Formazione, i laboratori formativi, rivolti a docenti utilizzati nella scuola primaria, ai sensi del comma 20 dell'art. 1 della legge 107/2015, per l'insegnamento della lingua inglese, della musica e dell'educazione motoria nella scuola primaria, saranno incentrati sulle metodologie didattiche relative ai predetti insegnamenti nello specifico settore scolastico.

## Il progetto Formazione Docenti Neoassunti 2015/2016

Il progetto di formazione è realizzato in riferimento all'art.10 del D.M. n.850 del 27/10/2015: *“La Direzione generale per il personale scolastico, avvalendosi della struttura tecnica dell'INDIRE, coordina le attività per la realizzazione ed aggiornamento della piattaforma digitale che supporta i docenti neoassunti durante tutto il periodo di formazione. La formazione on-line del docente neoassunto avrà la durata complessiva di 20 ore, e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:*

- a) analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;*
- b) elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;*
- c) compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;*

d) libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.”

### Attività a livello di istituzione scolastica

Il docente neo-assunto, con il supporto del docente tutor, dovrà:

- conoscere i documenti fondamentali della scuola;
- Partecipare agli incontri info-formativi;
- preparare una lezione per l'osservazione in classe del D.S.
- ospitare il tutor in classe;
- osservare il tutor durante le lezioni e le attività didattiche;
- redigere un'articolata relazione sulle esperienze e le attività svolte durante l'anno di prova;
- sostenere il colloquio davanti al Comitato di Valutazione.

### Il Docente Tutor

Affinché il periodo di prova si caratterizzi come un effettivo momento di crescita e di sviluppo professionale, orientato alla concreta assunzione del nuovo ruolo, il docente tutor (art. 12 del decreto) assume un ruolo significativo nel corso dell'intero anno scolastico, dovendo esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale. Avrà il compito di sostenere l'attività di servizio del docente in formazione, con particolare riferimento agli aspetti di programmazione educativo-didattica, di progettazione, di predisposizione di strumenti di verifica e valutazione, di facilitazione di rapporti interni e esterni all'istituzione scolastica, favorendo l'approfondimento e il collegamento dell'esperienza didattica ed istituto con l'offerta formativa disponibile on-line.

Nella fase finale del periodo di prova, dovrà rilasciare parere motivato al dirigente scolastico circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente lui "affidato".

### Il Comitato di Valutazione

Al termine dell'anno di formazione e prova, il docente neo-assunto sosterrà un colloquio innanzi al Comitato di valutazione.

**Il comitato di valutazione all'esito del colloquio** esprimerà un parere, obbligatorio ma non vincolante, motivato con particolare riferimento a:

- competenze metodologico-didattiche;
- competenze relazionali e comunicative;
- competenze organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi e inerenti la funzione docente;
- partecipazione attività formative e raggiungimento obiettivi previsti.

Si allega quadro di sintesi del percorso formativo.

Si informa che al momento non risulta ancora attiva la piattaforma dedicata dell'INDIRE e si consiglia di seguire la pagina web [neoassunti.indire.it](http://neoassunti.indire.it) per avere informazioni aggiornate in tempo reale sull'apertura dell'ambiente online e sull'avvio delle attività formative.

Si precisa che in seguito all'attivazione della piattaforma Indire sarà cura del docente neo-assunto, in collaborazione con il docente Tutor che gli è stato assegnato, procedere alla compilazione del Bilancio delle

Competenze e sottoporlo al Dirigente Scolastico al fine di stabilire il Patto Formativo per lo sviluppo professionale.

Saranno successivamente programmati dagli stessi docenti, e concordati con il Dirigente Scolastico, i tempi e i modi dell'attività "peer to peer" e di osservazione in classe.

*I docenti immessi in ruolo con decorrenza giuridica 1 settembre 2015, in servizio presso questa Istituzione scolastica su una supplenza annuale o fino al termine del servizio, interessati a svolgere nel corrente anno scolastico l'anno di formazione e di prova, dovranno compilare e consegnare l'istanza allegata alla presente.*

Per una più completa e puntuale informazione si invita a leggere il testo della C.M. 36176 del 5 novembre 2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Clelia Bruzzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93

#### Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
------	----------	-------------	-----------	--------	----------------	----------

1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delinare i punti da potenziare e d elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/ Dirigente Scolastico	Piattaforma online
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza
4	Peer to Peer	Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 ore di progettazione condivisa</li> <li>- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;</li> <li>- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto</li> <li>- 1 ora di verifica dell'esperienza</li> </ul>	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzioni di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on-line
5	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di : elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on-line
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delinare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma on-line
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale ( con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale per la provincia di  
Vibo Valentia

(per il tramite della scuola di servizio)  
AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'IC di FABRIZIA

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione a svolgere l'anno di formazione e di prova ai sensi dell'art. 3, commi 4 e 5 del DM 850 del 27/10/2015.**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, docente immesso/a in ruolo con decorrenza giuridica il \_\_\_\_\_, per la classe di concorso \_\_\_\_\_, con sede provvisoria a \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, presso \_\_\_\_\_<sup>2</sup> e in servizio per l'a.s. 2015-2016 presso \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, su supplenza annuale/supplenza fine al termine delle attività didattiche, nella classe di concorso \_\_\_\_\_<sup>4</sup> per N. \_\_\_\_\_/18 ore,

CHIEDE

alla S.V., ai sensi dell'art. 3, commi 4 e 5 del D.M. n. 850 del 27/10/2015, l'autorizzazione a svolgere, nel corrente a.s. 2015-2016, l'anno di formazione e di prova presso l'istituto sede di servizio.

Con osservanza,

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Inserire la località della Sede provvisoria assegnata

<sup>2</sup> Inserire la denominazione dell'istituto

<sup>3</sup> Inserire istituto di servizio e il codice meccanografico (I C Fabrizia VVIC80700B)

<sup>4</sup> Inserire la classe di concorso in cui è svolta la supplenza nel corrente a.s.